

We hebben de volgende vraag ontvangen van de heer K. M., financieel directeur: "We hebben een brief ontvangen van de sociale inspectie waarin staat dat ze besloten hebben om een inspectie uit te voeren in ons bedrijf. Hoe kunnen we ons hierop voorbereiden?"

De meeste sociale inspecties worden op voorhand aangekondigd en het is dus inderdaad van belang om hierop voorbereid te zijn.

Als je als onderneming aan een inspectie wordt onderworpen, moet eerst worden nagegaan over welke inspectiedienst het gaat. Elke inspectiedienst heeft namelijk zijn eigen bevoegdheden. Als je weet wie er voor de deur zal staan, kan je het soort vragen al beter anticiperen.

De meest voorkomende inspecties zijn de volgende:

- Toezicht op de Sociale Wetten: ziet erop toe dat werkgevers zich houden aan de arbeidswetgeving en de reglementering in verband met de arbeidsverhoudingen (arbeidsreglement, deeltijdse uurroosters, betaling van loon, enz.), het collectieve arbeidsrecht (paritair comité, collectieve arbeidsovereenkomsten, werking van overlegorganen) en de wetgeving inzake jaarlijkse vakantie;
- de RSZ-inspectie: deze ziet erop toe dat de socialezekerheidsbijdragen correct worden geïnd bij de werkgevers (bedrijfswagens, forfaitaire onkostenvergoedingen, schijnzelfstandigheid, enz.) maar ook dat het werkgelegenheidsbeleid bepaald door de overheid correct wordt toegepast (bijvoorbeeld door bijdragenverminderingen). De RSZ-inspectie houdt zich ook bezig met de wettelijke bepalingen inzake Dimona, Limosa, sociale documenten en tewerkstelling van werknemers in het buitenland.
- Toezicht Welzijn op het werk: haar opdracht bestaat erin het welzijn op het werk te verbeteren en de naleving van de Codex over het Welzijn op het werk te verzekeren (aanstelling van een preventieadviseur, vertrouwenspersoon, risicoanalyse, veiligheid op het werk, enz.)

Aarzel niet om vóór de inspectie een deskundige te vragen om na te gaan of u in orde bent, om eventuele fouten die snel kunnen worden rechtgezet te corrigeren en om advies te vragen over de aanpak van de inspectie. In het bijzonder raden we ook aan om de informatie en andere documentatie die je aan de sociaal inspecteur moet bezorgen op voorhand te laten goedkeuren. Daarna zal het te laat zijn.

Afhankelijk van de inspectiedienst en het onderwerp van de inspectie, kan het ook nuttig zijn om jezelf en het personeel voor te bereiden op een mogelijk verhoor door de sociaal inspecteur, bijvoorbeeld door de meest voorkomende vragen door te nemen. Als algemene regel geldt dat het raadzaam is om de vragen van de inspecteur kort en bondig te beantwoorden en niet in te gaan op onnodige details of aanvullende informatie.

Om eventuele tegenstrijdige informatie te vermijden, is het ook mogelijk om – in het kader van de controle – een wettelijke vertegenwoordiger aan te duiden (zoals bijvoorbeeld de HR-verantwoordelijke).

U moet weten dat sociale inspecteurs - alle informatiedragers op de werkplaats die de werkgever verplicht is te bewaren - mogen onderzoeken. Dit betreft echter alleen informatiedragers die: (1) ofwel sociale gegevens bevatten (arbeidscontracten, individuele rekeningen, enz.); (2) ofwel andere gegevens bevatten die volgens de wet moeten worden opgemaakt, bijgehouden of bewaard (facturen, rekeningen, bepaalde vergunningen, enz.). Om de efficiëntie van inspecties te garanderen, is het verhinderen van de inspecteurs bij de uitoefening van hun werk strafbaar. Er is sprake van verhindering of belemmering als je bijvoorbeeld de toegang tot de werkplaats weigert, dat je hen de toegang ontzegt tot documenten die wettelijk verplicht zijn of dat je hen verhindert documenten te kopiëren of werknemers te verhoren. Zorg er dus voor dat je je rechten kent, maar wees niet te agressief.

* *

*

Dit antwoord werd je aangeboden door [YELAW](#), een advocatenkantoor gespecialiseerd in het arbeidsrecht. Heb je ook een vraag, contacteer ons dan via legal@hralert.be. Elke twee weken publiceren wij een reactie op ons platform.

Let op : deze rubriek is bedoeld om algemeen advies te verlenen en een eerste benadering van de vraag te bieden. Elke vraag die aan deze rubriek wordt voorgelegd, kan ook worden gepubliceerd. Als je een specifiek antwoord zoekt of je wenst dat het antwoord niet gepubliceerd wordt, nodigen wij je uit om rechtstreeks contact op te nemen met onze partner [YELAW \(info@yelow.be, +32 2 262 46 86\)](#).